



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2026-568**

### **Sijaisten nimeäminen iäkkäiden asumispalveluiden palveluesihenkilöille**

Kainuun hyvinvointialueen organisaatiomuutos on astunut voimaan 1.1.2026. Tällä päätöksellä nimetään sijaisina ja varahenkilöinä toimivat viranhaltijat ja työntekijät iäkkäiden asumispalveluiden palveluesihenkilöille 15.5.2026 alkaen.

#### **Palveluesihenkilö Sanna Vilmi, Hoitokoti Toppila**

1. apulaispalveluesihenkilö Taru Haataja 18.5.2026-30.9.2026
2. palveluesihenkilö Minna Jäppinen

#### **Palveluesihenkilö Kirsi Kemppainen, Hoitokoti Hyrynsalmi**

1. palveluesihenkilö Pirkko Toivanen
2. apulaispalveluesihenkilö Teela Moilanen

#### **Palveluesihenkilö Pirkko Toivanen, Hoitokoti Jalonkoski**

1. apulaispalveluesihenkilö Teela Moilanen
2. palveluesihenkilö Kirsi Kemppainen

Sijainen/varahenkilö määrittää etukäteen määriteltyjen viranhaltijoiden /työntekijöiden kesken työtilanteen ja sijaistamismahdollisuuden mukaan.

Sijainen käyttää viranhaltijan poissa ollessa sitä toimivaltaa, joka viranhaltijalle /työntekijälle on hallintosäännön tai toimivallan siirtopäätöksellä määrätty.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 51, kohta 3

#### **Päätös**

Hyväksytään päätös esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Sanna Vilmi, Taru Haataja, Minna Jäppinen, Kirsi Kemppainen, Pirkko Toivanen, Teela Moilanen, Kaisa-Mari Käyhkö, Metti Järvikallio ja Hyvinvointialueen hallinnon kirjaamo

#### **Allekirjoitus**

Hanna-Kaisa Mertanen, palveluyksikönpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 15.05.2026 klo 12:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



**Kainuun hyvinvointialue**  
palveluyksikköpäällikkö iäkkäiden  
ympäri vuorokautinen asuminen  
Henkilöstöpäätös

**Viranhaltijapäätös**

15.05.2026

2 (4)

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).